INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA CINCO (5)
FECHA:	23 de septiembre de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1041.2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ISABEL CRISTINA RIVAS TRIANA
CÉDULA:	67.002.689 de Cali (Valle)
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestar los Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP26005417

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

- Realicé seguimiento a las actividades desarrolladas por el asociado en el marco del convenio de comedores comunitarios, verificando el cumplimiento de los objetivos establecidos.

- Consolidé semanalmente los cronogramas de las profesionales psicosociales de la alcaldía para solicitud de transporte y revisé los cronogramas del asociado; con el objetivo de hacer seguimiento a las actividades que se están llevando a cabo en los territorios por parte de ambos equipos; así como identificar aquellas situaciones a mejorar y las actividades a acompañar.

- Realicé reunión con la Coordinadora Psicosocial del asociado y las coordinadoras de los diferentes componentes para revisar aspectos operativos y metodológicos de la estrategia psicosocial a implementar en el marco de los 55 comedores piloto y el resto de comedores comunitarios como una apuesta integral. En esta misma línea, sostuve otros espacios alternos de reunión sólo con la Coordinadora Psicosocial para continuar con dicha revisión y definición de aspectos relacionados con la escalabilidad; además realizar presentación para el comité técnico.

- Llevé a cabo una reunión con las profesionales del equipo psicosocial de la Alcaldía con el objetivo de revisar las acciones que están llevando a cabo en los nodos correspondientes y en los comedores piloto asignados considerando la articulación con los equipos psicosociales del asociado. Así mismo, abordé el tema de los lineamientos metodológicos a implementarse en el marco de los 55 comedores seleccionados en aras de la escalabilidad. De igual manera, revisé el tema de las articulaciones

interinstitucionales, el diligenciamiento de los formatos, las acciones en territorio, entre otras.

- Revisé los formatos físicos de las profesionales del equipo psicosocial de la alcaldía con la información de las actividades que están llevando a cabo; entre las cuales están: actividades autogestionadas, acompañamientos al asociado y visitas a los comedores de los nodos asignados. Todo ello, con el fin de hacer seguimiento a las actividades y al registro de la información.

Soportes de la actividad: Consolidado de cronogramas, reunión Coordinadora y equipo psicosocial del asociado. Reunión equipo psicosocial alcaldía, listados de asistencias, registro fotográfico.

2. Elaborar y presentar un informe mensual detallado sobre las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y las observaciones relevantes en la implementación del programa de comedores comunitarios.

- Envié a la Líder del programa Comedores Comunitarios el informe mensual con las distintas actividades llevadas a cabo en la implementación de la estrategia psicosocial. Dicho informe referenció las actividades delegadas por la Coordinación del programa y las concertadas con las profesionales psicosociales de la alcaldía en el marco de la estrategia y el acompañamiento al asociado. Así mismo, registré las observaciones de los acompañamientos efectuados a las actividades psicosociales del asociado; resaltando los logros alcanzados y realizando las sugerencias respectivas.

- **Soportes de la actividad**: Correo electrónico/- Informe.

3. Acompañar las actividades organizadas por el asociado, brindando orientación técnica y supervisando la correcta ejecución de las mismas en beneficio de los participantes del programa.

- Acompañé a una de las actividades referidas en los cronogramas enviados por la Coordinadora Psicosocial del asociado:

- Jornada de acompañamiento social en los territorios con organizaciones externas "Reconocimiento del Objetivo Misional/ Articulación institucional. Componente Social.

  - Taller de formación y capacitación en temas psicoemocionales y de bienestar emocional en los territorios.

- Acompañé una
- **Soportes de la actividad**: Soporte fotográfico -formatos.

4. Diseñar y coordinar un cronograma de trabajo mensual que contemple las actividades programadas, el cual deberá ser aprobado previamente por el líder del programa.

- Envié a la Líder del programa de Comedores Comunitarios el cronograma de trabajo mensual; teniendo en cuenta las dinámicas de actividades psicosociales tanto del asociado como del equipo de la alcaldía. Además, considerando, las diferentes actividades administrativas que se solicitan tanto desde la coordinación del programa como las que competen a las técnicas y operativas del componente psicosocial del asociado.

- **Soportes de la actividad**: Formato cronograma enviado a la Líder del programa de Comedores Comunitarios.

5. Realizar articulación interinstitucional con entidades y organizaciones que puedan aportar recursos o beneficios adicionales a los beneficiarios del programa, promoviendo alianzas estratégicas.

- Revisé con las profesionales psicosociales de la alcaldía, los avances en términos de las articulaciones internas realizadas con otras dependencias de la Secretaria de Bienestar Social. Adjunté acta de articulación interinstitucional con eje de prevención de violencias basadas en Género y con la mesa técnica de Cali afro gestionadas por profesionales psicosociales. Referí otras estrategias para articular con algunos actores externos, los cuales sean pertinentes para la implementación de la estrategia psicosocial en Comedores Comunitarios.

- **Soportes de la actividad**: Φορματο base con la información.

6. Desarrollar estrategias técnicas y operativas que fortalezcan la implementación del programa, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

- Sostuvé espacios de reunión con la Coordinadora Psicosocial del asociado, las coordinadoras de los diferentes componentes y equipos psicosociales de la alcaldía y el asociado para realizar socialización y transferencia metodológica de la estrategia psicosocial a implementarse considerando el modelo del piloto para 55 comedores comunitarios. En esta misma línea, se retomó el tema de la clasificación de los comedores

por el nivel de incidencia territorial y las acciones requeridas para optimizarlos; en procura de la promoción del desarrollo territorial, el fomento del tejido social y la escalabilidad.

- Revisé y planteé preguntas relacionadas con el formulario para la clasificación de los comedores comunitarios de acuerdo con el nivel de incidencia territorial; básico, intermedio y avanzado.

- Participé en una reunión virtual con una contratista de la Secretaria de Participación Ciudadana con el fin de revisar la posible articulación con los Comedores Comunitarios para hacer parte de la Semana de la Participación.

- Sostuvé un espacio de reunión individual con cada una de las profesionales psicosociales de la alcaldía para revisar el cumplimiento de las actividades del mes y las que son afines al diligenciamiento de las bases y los formatos. Revisión de informes.

- Revisé la información pertinente al cumplimiento de los indicadores en el tercer trimestre del año (julio -septiembre) en torno al plan de trabajo; los cuales están relacionados con los acompañamientos y visitas llevadas a cabo al asociado y a las articulaciones interinstitucionales realizadas por parte de las profesionales del equipo psicosocial de la alcaldía.

- Revisé los formatos de los componentes psicosociales del asociado para actualización de los mismos; en el marco de la implementación del nuevo convenio. La revisión de los formatos fue realizada con cada líder de componente, lo cual también permitió seguir construyendo la línea metodológica de la estrategia.

- **Soportes de la actividad**: Correos con información remitida, planillas de asistencia, pantallazos de reunión.

7. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Participé en una reunión presencial con funcionarias de Emcali, un contratista de la alcaldía y contratistas del asociado para conocer el caso de una gestora que ha presentado resistencia en la instalación de los paneles solares en el marco del convenio. En dicho espacio se definió realizar una visita de acercamiento al comedor para conocer la posición de la gestora respecto al tema y tratar de persuadir su decisión; dado el compromiso previo que estableció con Emcali.

- Participé en una reunión presencial con la profesional Líder de Cali Afro de la estrategia Cali Conecta y la profesional del área de transversalización del asociado para establecer una articulación que permita la implementación de las acciones del enfoque diferencial en los comedores. Al espacio asistimos dos contratistas de la alcaldía.

- Envié propuesta de Comedores Comunitarios para la participación en la Semana de la Participación Ciudadana.

- Organicé la información física (formatos) de las profesionales psicosociales para entregarla al enlace administrativo del programa.

- **Soportes de la actividad**: Soporte de asistencia, registro fotográfico.

ISABEL CRISTINA RIVAS T.

ISABEL CRISTINA RIVAS TRIANA
CC NO. 67.002.689 CALI (VALLE)